



**Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych  
w Lubiążu**

ul. Adama Mickiewicza 1, Lubiąż, 56-100 Wołów

tel. 71 38-97-113 fax 71 38-97-499

e-mail: lubszpital@onet.pl www.lubszpital.pl



**DOLNY  
ŚLĄSK**

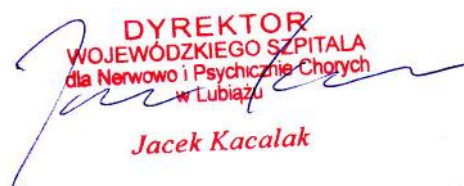
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE POŚLĄKÓW DLA PACJENTÓW**

**TRYB POSTĘPOWANIA:** przetarg nieograniczony

**RODZAJ ZAMÓWIENIA:** Usługi

**NUMER SPRAWY:** 8/POS/2025

**ZATWIERDZIŁ:**

  
**DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA  
dla Nerwowo i Psychicznie Chorych  
w Lubiążu**  
*Jacek Kacalak*

Lubiąż, 3 października 2025

## . NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Lubiążu  
56-100 Lubiąż, ul. Mickiewicza 1  
Tel.: 71-389-71-13, fax: 71-389-74-99  
NIP: 988-01-33-033
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz ID postępowania na <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-994b2cf0-fbcc-42cb-91a5-09cbab70fc0f>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-994b2cf0-fbcc-42cb-91a5-09cbab70fc0f>
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: [a.karski@lubszpital.com.pl](mailto:a.karski@lubszpital.com.pl), ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub formularza do komunikacji na stronie postępowania. Oferty należy przysyłać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Lubiążu**;
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [iod@lubszpital.com.pl](mailto:iod@lubszpital.com.pl);
  - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE POSIŁKÓW DLA PACJENTÓW”, nr postępowania 8/POS/2025**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(1)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych <sup>(2)</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>(1)</sup> **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

<sup>(2)</sup> **wyjaśnienie:** zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132) na podstawie art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 1 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia:**  
**PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE POŚLĄKÓW DLA PACJENTÓW**
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 55520000-1
3. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) przygotowanie i dostawa posiłków przez okres trwania umowy - dla ok. 414 pacjentów dziennie z uwzględnieniem diet i obowiązujących norm żywnościowych, zgodnych jakościowo z normami opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia;
- b) dystrybucja posiłków na terenie szpitala – dostarczenie na oddziały szpitalne podzielenie i wydanie posiłków;
- c) kompleksowe utrzymanie czystości sprzętu, urządzeń, naczyń sztućców i zajmowanych pomieszczeń.

W celu przybliżenia przedmiotu zamówienia przedstawiamy poniżej wykaz diet stosowanych obecnie w szpitalu i przykładowy opis podziału diet:

## DIETY LECZNICZE

- podstawowa,
- bogatoresztkowa,
- łatwostrawna,
- łatwostrawna z ograniczeniem soli,
- łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu i błonnika,
- łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soków żołądkowych,
- bogatobiałkowa,
- niskobiałkowa,
- ubogoenergetyczna,
- dializacyjna,
- ubogowęglowodanowa,
- indywidualna (zlecona przez lekarza),
  - wegetariańska,
  - wegańska,
  - bezglutenowa,
  - ścisła (kleik),
  - bezmleczna,
  - dla alergików,
- o zmiennej konsystencji:
  - papkowata,
  - płynna,
  - sonda.

Szpital liczy 7 oddziałów rozmieszczonych w 10 budynkach, w tym 2 oddziały dla młodzieży w 3 budynkach, do których należy dodatkowo dostarczać drugie śniadanie i podwieczorek. W oddziałach jest 12 kuchenek oddziałowych. Przykładowo w dniu 09.09.2025 r. żywiono 396 pacjentów, którzy otrzymali następujące diety:

- dieta podstawowa – 273

- dieta podstawowa mielona – 8
- dieta bogatoresztkowa – 1
- dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu – 1
- dieta łatwostrawna mielona – 29
- dieta o zmodyfikowanej konsystencji: papkowata – 11
- dieta o zmodyfikowanej konsystencji: płynna – 1
- dieta ubogoenergetyczna – 7
- dieta ubogowęglowodanowa – 35
- dieta ubogo węglowodanowa mielona – 6
- diety indywidualne:
  - bezglutenowa – 1
  - wegetariańska – 10
  - pojawiają się również diety łączone – ze względu np. na nietolerancję laktozy lekarz może zlecić dietę bezmleczną bądź ze względu na problemy z gryzieniem, wtedy zlecana jest dieta mielona – która pojawia się w uwagach do firmy zapewniającej wyżywienie ( np. ubogo węglowodanowa mielona, łatwostrawna bezmleczna... )

Podział diet w oddziałach przedstawia się następująco:

Oddział I

- (bud. nr 20) - 1 kuchenka – 56 pacjentów w tym: 48 d. podstawowych, 3 d. podstawowe mielone, 2 d. lekkostrawne, 1 d. ubogoenergetyczna, 1 d. ubogowęglowodanowa, 1 d. wegetariańska.

Oddział II

- (bud. nr 7) - 1 kuchenka – 23 pacjentów w tym: 22 d. podstawowych, 1 d. ubogowęglowodanowa.

Oddział II

- (bud. nr 10) - 1 kuchenka – 14 pacjentów w tym: 14 d. podstawowych.

Oddział III

- (bud. nr 8) - 1 kuchenka – 32 pacjentów w tym: 27 d. podstawowych, 1 d. lekkostrawna, 4 d. wegetariańskie.

Oddział IV-6

- (bud. nr 6) - 1 kuchenka – 48 pacjentów w tym: 38 d. podstawowych, 1 d. podstawowa mielona, 2 d. łatwostrawne, 1 d. ubogoenergetyczna, 4 d. ubogowęglowodanowe, 2 d. wegetariańskie.

Oddział IV-9

- (bud. nr 9) - 1 kuchenka – 46 pacjentów w tym: 33 d. podstawowych, 1 d. łatwostrawne z ograniczeniem tłuszczu, 1 d. podstawowa mielona, 2 d. łatwostrawne, 1 d. ubogoenergetyczna, 7 d. ubogowęglowodanowych, 1 d. wegetariańskie.

Oddział V

- (bud. nr 4) - 1 kuchenka:  
**partier** – 32 pacjentów w tym: 25 d. podstawowych , 2 d. łatwostrawna, 2 d. łatwostrawne mielone, 2 d. o zmodyfikowanej konsystencji: papkowate,

1 d. wegetariańska.

Oddział VI

- (bud. nr 3) - 1 kuchenki:  
**parter:** 33 pacjentów w tym: 28 d. podstawowych, 1 d. o zmodyfikowanej konsystencji: papkowata, 4 d. ubogowęglowodanowych.

Oddział  
ZOL C18

- (bud. nr 18) - 2 kuchenki:  
**parter:** 26 pacjentów w tym: 3 d. podstawowych, 3 d. podstawowych mielonych, 2 d. łatwostrawnych, 7 d. łatwostrawnych mielonych, 6 d. o zmodyfikowanej konsystencji: papkowate, 2 d. ubogowęglowodanowe, 2 d. ubogowęglowodanowe mielone, 1 d. bezglutenowa.  
**piętro:** 28 pacjentów w tym: 9 d. podstawowych, 1 d. bogatoresztkowa, 2 d. łatwostrawne, 4 d. łatwostrawnych mielonych, 1 d. o zmodyfikowanej konsystencji: płynna, 1 d. ubogoenergetyczna mielona, 10 d. ubogowęglowodanowych.

Oddział  
ZOL C19

- (bud. nr 19) - 2 kuchenki  
**parter** - 29 pacjentów w tym: 9 d. podstawowych, 11 d. łatwostrawnych mielonych, 2 d. o zmodyfikowanej konsystencji: papkowate, 2 d. ubogoenergetyczne mielone, 1 d. ubogowęglowodanowa, 4 d. ubogowęglowodanowych mielonych.  
**piętro** - 29 pacjentów w tym: 17 d. podstawowych, 5 d. łatwostrawne mielone, 1 d. ubogoenergetyczna mielona, 5 d. ubogowęglowodanowych, 1 d. wegetariańska.

4. Sztućce, naczynia, wyposażenie kuchenek – lodówki, zmywarki itp., dostarczone będą przez Wykonawcę.
5. W celu wykonania usługi zamawiający wynajmie wykonawcy 12 kuchenek oddziałowych i pomieszczenia biurowe. Poniżej podajemy zestawienie tych pomieszczeń:

lp.	nr budynku	powierzchnia w m <sup>2</sup>	kondygnacja	nazwa
1	20	37,70	parter	Kuchenska oddziałowa – oddz. I
2	7	23,96	parter	Kuchenska oddziałowa – oddz. II
3	8	33,71	parter	Kuchenska oddziałowa – oddz. III
4	9	32,40	parter	Kuchenska oddziałowa – oddz. IV-9
5	4	21,28	parter	Kuchenska oddziałowa – oddz. V
6	6	24,57	parter	Kuchenska oddziałowa – oddz. IV-6
7	3	30,09	parter	Kuchenska oddziałowa – oddz. VI
8	18	31,72	parter	Kuchenska oddziałowa – oddz. Zol C 18

9	18	30,55	piętro	Kuchenka oddziałowa – oddz. Zol C 18
10	19	19,68	parter	Kuchenka oddziałowa – oddz. Zol C 19
11	19	30,69	piętro	Kuchenka oddziałowa – oddz. Zol C 19
12	10	19,00	parter	Kuchenka oddziałowa – oddz. II
13	30	60,00	parter	Pomieszczenia biurowe

Ceny ryczałtowe za wynajem kuchenek oddziałowych i pomieszczeń biurowych będą brane z oferty wyłonionego Wykonawcy. W przypadku wykorzystywania innej ilości kuchenek opłata zostanie naliczona odpowiednio.

Do podanych cen doliczana zostanie opłata za zużyte media ryczałtem za 12 kuchenek i pomieszczenia biurowe. Cena ryczałtu za media zostanie obliczona na podstawie zamontowanego sprzętu i powierzchni zajmowanych pomieszczeń.

6. Wykonawca winien udokumentować, że posiada zezwolenie na przygotowywanie i przewożenie posiłków.
7. Zamawiający zastrzega, że wykonanie kluczowej części zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom. Przez kluczową część zamówienia zamawiający rozumie przygotowanie posiłków.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę przy przygotowywaniu posiłków dla Zamawiającego, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
9. Przewidywany okres trwania umowy: od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
10. Termin płatności: do 30 dni.
11. Dostawy odbędą się na koszt wykonawcy.
12. Wielkość, rodzaj i częstotliwość dostaw będą każdorazowo uzgadniane telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób przez upoważnioną osobę Zamawiającego. Rodzaj diet i ich ilość ustala Dietetyk szpitala z jednodniowym wyprzedzeniem.
13. Pozostałe warunki podano w Załączniku nr 7 do SWZ.
14. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, ze względu na jednorodny charakter zamówienia.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
16. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 7 niniejszej SWZ.  
W takim przypadku, zgodnie z art. 463 Pzp, umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar

umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania usługi przygotowania i dostawy posiłków do szpitali o wartości co najmniej 1.500.000,- zł w tym co najmniej jedno o wartości co najmniej 750.000,- zł;
  - 3) posiadają polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od działalności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość minimum 3.000.000 zł;
  - 4) dysponują kuchnią i sprzętem umożliwiającym przygotowanie zamawianych posiłków;
  - 5) dysponują odpowiednimi środkami transportu służącymi do przewożenia posiłków;
  - 6) udokumentują posiadanie odpowiednich atestów, certyfikatów i pozwoleń na przygotowywanie posiłków oraz stosowanie posiadanego sprzętu i środków transportu do przygotowywania i przewożenia posiłków, w tym aktualnej decyzji PPIS w zakresie produkcji od surowca do gotowej potrawy i dostarczania posiłków dla odbiorców zewnętrznych, w tym pacjentów w jednostkach służby zdrowia;
  - 7) posiadają wdrożony w kuchni, w której będą przygotowywane posiłki, system HACCP i udokumentują to.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w **art. 258 udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym** Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w **art. 189a handel ludźmi** Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w **art. 228 zastosowanie aukcji elektronicznej, wyłączenia** – 230a, **art. 250a łapownictwo wyborcze** Kodeksu karnego, w **art. 46 odpowiedzialność zamawiającego**–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w **art. 831** \_ 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w **art. 165a finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym** Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w **art. 299 pranie brudnych pieniędzy** Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w **art. 115 określenie warunków zapewniających posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej do realizacji zamówienia** § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w **art. 9 wyłączenia z ustawy zamówień klasycznych, zamówień sektorowych lub konkursów** ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w **art. 286 oszustwo** Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w **art. 9 zatrudnianie cudzoziemców przebywających w RP nielegalnie** ust. 1 i 3 lub **art. 10 zatrudnianie przebywających w RP nielegalnie cudzoziemców w warunkach szczególnego wykorzystania** ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w **art. 85 wykluczenia z postępowania podmiotu wcześniej zaangażowanego w przygotowanie postępowania** ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
  4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  5. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 2024 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wyklucza się:**
    - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach zgodnych z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

## **IX. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W Części IV JEDZ: Kryteria kwalifikacji, wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić elektroniczny formularz ESPD.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 3) **Ustawa ukraińska załącznik nr 5**.
  - 4) **Oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów., z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 5) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 6) wykazu środków do transportu posiłków będących w dyspozycji wykonawcy, posiadających odpowiednie pozwolenia (dołączyć kopie zezwoleń lub decyzji) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 7) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia urządzeń (kuchnia, wyposażenie) będących w dyspozycji wykonawcy, posiadających niezbędne pozwolenia i atesty (dołączyć kopie zezwoleń, atestów lub decyzji) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 8) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 9) dokumentu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu HACCP.

**Wszystkie złożone Wykonawcą dokumenty muszą być aktualne i jednoznacznie wskazywać kuchnię w której będzie wykonywane niniejsze zamówienie i sprzęt, który będzie służył do wykonywania niniejszego zamówienia.**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 3.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,

zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*; zwanym dalej "r.p.ś.d." oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* zwanym dalej "r.d.e.".

#### **X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby,

jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca: składa wraz z ofertą Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca: składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

#### **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### **XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XIII SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj:

- 1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [a.karski@lubszpital.com.pl](mailto:a.karski@lubszpital.com.pl) lub za pośrednictwem ePUAP;
  - 2) poprzez **e-Zamówienia** w zakładce postępowania (zwanej dalej zamiennie e-Zamówienia), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:**
- 1) **w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
- **wyłącznie poprzez e-Zamówienia.** <https://ezamowienia.gov.pl/>
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
  4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
  5. **Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania drogą elektroniczną.**

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### 1. Informacje ogólne

- 1.1 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Pan Artur Karski, tel. 71 389 73 11, wew. 365, email:  
[a.karski@lubszpital.com.pl](mailto:a.karski@lubszpital.com.pl)
- 1.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu e-Zamówienia oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 1.3 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 250 MB.
- 1.4 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na e-Zamówienia, ePUAP, email.

#### 2. Złożenie oferty.

- 2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na e-Zamówienia postępowania. Przesyłanie danych, jest możliwe w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.

**Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf** oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Szyfrowanie oferty następuje automatycznie podczas jej składania.

- 2.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2.3 Ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
- 2.4 Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcjach użytkowników, filmach edukacyjnych dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- 2.5 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 2.6 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 2.7 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 2.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem przycisku wycofaj ofertę w szczegółach postępowania. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcjach użytkowników, filmach edukacyjnych dostępnej na e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 2.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

- 3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: [a.karski@lubszpital.com.pl](mailto:a.karski@lubszpital.com.pl) lub za pośrednictwem ePUAP albo za pośrednictwem udostępnionego formularza przez e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).  
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 3.2 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.1 adres email, e-Zamówienia lub ePUAP. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w



sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

- 3.3** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w sposób opisany w ust. 3.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w zdaniu drugim, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert, oferta zostanie odrzucona.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy podawać na Załączniku nr 1.
2. Sposób obliczania ceny oferty.
  - 2.1. Należy podać cenę ryczałtową netto za całodienne wyżywienie pacjenta.
  - 2.2. Cenę netto za całodienne wyżywienie pacjenta należy pomnożyć przez osobodni tzn. 365 dni x 414 posiłków dziennie, tj. cena za całodienne wyżywienie pacjenta x 151110.
  - 2.3. Cena brutto za dostawę posiłków będzie wyliczona na podstawie ceny netto ustalonej wg pkt. 2 - „Cena oferty” Załącznika nr 1 powiększonej o obowiązujący podatek VAT. (obecnie 8%).
  - 2.4. Do oceny ofert będzie brana kwota wyliczona w pkt. 4 – „Cena oferty” Załącznika nr 1.
  - 2.5. Ceny oferty muszą być podane w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Szczegółowy sposób obliczania ceny oferty zawarto w Załączniku nr 1 oraz w Rozdziale XVIII SWZ.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do

przedstawionej w takiej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Termin związania ofertą upływa w dniu 11.02.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem e-Zamówienia nie później niż **do dnia 14.11.2025 r. do godziny 09:00,00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.11.2025 r. o godzinie 09:30.**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena oferty – 98 pkt**

**deklarowana cena za wynajem pomieszczeń - 2 pkt**

**(waga kryteriów wyrażona w punktach)**

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**2.1 cena ofertowa LP - maksymalnie 98 pkt - wg następującego wzoru:**

$$LP = \frac{CN}{CB} \times WK$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

**LP** – liczba punktów,

**CN** – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

**CB** – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

**WK** – waga kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – **98 pkt**.

**2.2 deklarowana cena za wynajem kuchenek oddziałowych i biura LP - maksymalnie 2 pkt - wg następującego wzoru:**

$$LP = \frac{DCB}{DCN} \times WK$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

**LP** – liczba punktów,

**DCN** – cena ofertowa najwyższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

**DCB** – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

**WK** – waga kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – **2 pkt**.

**2.3** Liczba punktów za ofertę jest sumą punktów we wszystkich kryteriach oceny: za cenę i za wynajem kuchenek oddziałowych i biura.

**Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.**

**o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.**

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i otrzyma najwyższą punktację.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**Uwaga:** Z uwagi na fakt, iż wymagania jakościowe o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy zostały wskazane w rozdziale IV SWZ ust. 3–5. Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona).

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 5 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
  - „1. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
      - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
      - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów  
Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w  
oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 5 – Ustawa ukraińska

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej  
samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do  
treści umowy w sprawie zamówienia